

教育部推動大學社會責任 實踐計畫



計畫線上申請系統操作手冊

大學社會責任實踐計畫

University Social Responsibility Projects(USR)

106 年版

目錄

壹、使用者須知.....	1
貳、登入系統.....	1
參、基本資料維護.....	2
肆、查詢各部會相關計畫執行累積期限....	3
伍、申請大學社會責任實踐計畫.....	4
陸、匯出計畫書與郵寄.....	17
柒、計畫申請注意事項.....	23

壹、 使用者須知

1. 本系統由教育部產學合作資訊網工作團隊建置，與國立高雄第一科技大學相關資訊系統相互獨立，無隸屬關係。
2. 本操作手冊僅指示計畫線上申請之基本操作。若有任何建議與疑問，請寄送電子郵件至教育部推動大學社會責任實踐計畫計畫辦公室信箱：usr@nkfust.edu.tw。
3. 系統問題可聯絡：07-6011000#1521(王先生)、1522(李先生)。
4. 計畫申請問題可聯絡：07-6011000#1490(黃小姐)、1495(洪先生)。

貳、 登入系統

1. 電腦作業系統建議：Windows 7 以上版本，且具備連線全球資訊網(World Wide Web)之功能。
2. 運用網路瀏覽器連線至教育部推動大學社會責任實踐計畫之計畫官方網站：<http://www.usr.nkfust.edu.tw>。

大學社會責任實踐計畫

University Social Responsibility Projects(USR)

3. 點擊網頁右上角之“登入”鍵



4. 輸入學校之帳號和密碼，並點擊“登入”鍵



參、基本資料維護

1. 登入系統後，點擊左方功能選單“基本資料”

大學社會責任實踐計畫
University Social Responsibility Projects(USR)

關於計畫 計畫申請注意事項 最新消息 檔案下載 USR論壇 友站連結

計畫申請 年限查詢 基本資料

注意事項：

- 1.計畫開放申請時程：106年5月1日至106年5月31日。
- 2.系統操作手冊下載：手冊下載
- 3.請先完成「計畫總表」，方可新增計畫。
- 4.請先填寫主責單位後儲存「計畫總表」方可填寫「新增聯絡人」、「上傳計畫整體說明」。
- 5.106年度USR計畫試辦期，各類型計畫預計核定件數上限為：
(一)種子型計畫(A類):核定120件為上限。
(二)萌芽型計畫(B類):核定40件為上限。
(三)深耕型計畫(C類):核定10件為上限。
- 6.每校最多2件申請案，C類僅限1件申請。
- 7.系統問題可聯絡：07-6011000#1521(王先生)、1522(李先生)。
- 8.計畫申請問題可聯絡：07-6011000#1490(黃小姐)、1495(洪先生)。

年度 106

學校名稱		計畫主責單位	請輸入計畫:	儲存計畫總表		
上傳計畫整體說明 <small>(限PDF檔，最多5頁，要上傳的PDF不用填碼，點本下載)</small>	選擇檔案 未選擇任何檔案		上傳	檔案連結: 會刪除檔案		
主責單位聯絡人 <small>(1位以上聯絡人，請自行排列)</small>	新增聯絡人					
	姓名	職稱	聯絡電話	電子郵件	編輯	刪除
計畫總件數	0		教師參與總人數	0		
計畫申請補助總額	1.總經費(=A+B):0元					

2. 請務必先修改學校帳號管理者之聯絡資訊與變更帳號密碼

大學社會責任實踐計畫
University Social Responsibility Projects(USR)

關於計畫 計畫申請注意事項 最新消息 檔案下載 USR論壇 友站連結

計畫申請 年限查詢 基本資料

請注意：如承辦人員更換，請務必更換基本資料，以利產學合作資訊傳遞及專案辦公室聯絡對象。

身份別 在地實踐社會責任計畫

聯絡人姓名

* 性別 女 男

* 職稱

* 聯絡電話

傳真

* 電子信箱

確定

請注意：先輸入你目前使用的密碼，然後再輸入一個新的密碼，並且密碼區分大小寫。
為了妥當地保護您的帳號及密碼，新的密碼最少密碼長度至少6字元，需包含英數。

目前使用的密碼

新的密碼

確認密碼

更改密碼

肆、查詢各部會相關計畫執行累積期限

1. 點擊左方功能選單“年限查詢”。

The screenshot shows the USR system interface. The left sidebar has a menu with '年限查詢' (Query) highlighted with a red box. The main content area contains a form for updating user information and a password change section.

大學社會責任實踐計畫
University Social Responsibility Projects(USR)

關於計畫 計畫申請注意事項 最新消息 檔案下載 USR論壇 友站連結

計畫申請

年限查詢

基本資料

請注意：如承辦人員更換，請務必更換基本資料，以利產學合作資訊網及專業辦公室聯絡對象。

身份別 在地實踐社會責任計畫

* 聯絡人姓名

* 性別 女 男

* 職稱

* 聯絡電話

傳真

* 電子信箱

確定

請注意：先輸入你目前使用的密碼，然後再輸入一個新的密碼，並且密碼區分大小寫。
為了妥善地保護您的帳號及密碼，新的密碼最少密碼長度至少 6 字元，需包含英數。

目前使用的密碼

新的密碼

確認密碼

更改密碼

2. 查詢學校目前所執行之各部會相關計畫累積期限。

The screenshot shows the '提案資格' (Proposal Qualification) page. The table lists the cumulative years of participation in various USR projects. The table is highlighted with a red box.

大學社會責任實踐計畫
University Social Responsibility Projects(USR)

回首頁 登出 修改會員資料

關於計畫 計畫申請注意事項 最新消息 檔案下載 USR論壇 友站連結

計畫申請

年限查詢

基本資料

提案資格

學校曾執行本部或其他部會有關服務區域產業聚落、工業園區輔導轉型、人文社會實踐、在地創新等類型之計畫累積年限。

所屬部會	計畫名稱	推動期程	參與(累積)年限	參與學校之計畫名稱
教育部技術及職業教育司	教育部推動技專校院與產業園區產學合作計畫	94年-104年	9.00	教育部推動技專校院與產業園區產學合作計畫
合計				
				參與(累積)年限9.00年。

伍、 申請大學社會責任實踐計畫

1. 點擊左方功能選單“計畫申請”，準備進行申請大學社會責任實踐計畫之申請作業。

大學社會責任實踐計畫 University Social Responsibility Projects(USR)

關於計畫 計畫申請注意事項 最新消息 檔案下載 USR論壇 友站連結

計畫申請

提案資格

學校曾執行本部或其他部會有關服務區域產業聚落、工業園區輔導轉型、人文社會實踐、在地創新等類型之計畫累積年限。

年限查詢	所屬部會	計畫名稱	推動期程	參與(累積)年限	參與學校之計畫名稱
	教育部技術及職業教育司	教育部推動技專校院與產業園區產學合作計畫	94年-104年	9.00	教育部推動技專校院與產業園區產學合作計畫
	合計			參與(累積)年限9.00年。	

2. 務必先鍵入計畫主責單位(負責本次計畫之行政管理單位)，並點擊“儲存計畫總表”，完成開啟資料表動作。

大學社會責任實踐計畫 University Social Responsibility Projects(USR)

關於計畫 計畫申請注意事項 最新消息 檔案下載 USR論壇 友站連結

計畫申請

注意事項：

- 1.計畫開放申請時程：106年5月1日至106年5月31日。
- 2.系統操作手冊下載，手冊下載
- 3.請先完成「計畫總表」，方可新增計畫。
- 4.請先填寫主責單位後儲存「計畫總表」方可填寫「新增聯絡人」、「上傳計畫整體說明」。
- 5.106年度USR計畫試辦期，各類型計畫預計核定件數上限為：
(一)種子型計畫(A類):核定120件為上限。
(二)萌芽型計畫(B類):核定40件為上限。
(三)深耕型計畫(C類):核定10件為上限。
- 6.每校最多2件申請案，C類僅限1件申請。
- 7.系統問題可聯絡：07-6011000#1521(王先生)、1522(李先生)。
- 8.計畫申請問題可聯絡：07-6011000#1490(黃小姐)、1495(洪先生)。

年度 106

學校名稱		計畫主責單位	請輸入計畫	儲存計畫總表
上傳計畫整體說明 <small>(限PDF檔、最多5頁、要上傳的PDF不用編碼，範本下載)</small>		選擇檔案 未選擇任何檔案	檔案連結： 自刪除檔案	
主責單位聯絡人 <small>(1位以上聯絡人，請自行排列)</small>		新增聯絡人		
計畫總件數	0	教師參與總人數	0	
計畫申請補助總額	1.總經費(=A+B)：0元			

3. 點擊“新增聯絡人”。

年度 106

學校名稱	國立高雄第一科技大學	計畫主責單位	研究發展處	儲存計畫總表		
上傳計畫整體說明 (限PDF檔，最多5頁)	選擇檔案 未選擇任何檔案 上傳					
主責單位聯絡人 (1位以上聯絡人，請自行增列)	新增聯絡人					
	姓名	職稱	聯絡電話	電子郵件	編輯	刪除
計畫總件數	0		教師參與總人數	0		
計畫申請補助總額 (為學校申請計畫總計)	1.總經費(=A+B)：0元 2.申請教育部補助經費(A)：0元 3.學校配合款(B)：0元					

+新增計畫書

4. 鍵入主責單位聯絡人(聯絡人盡可能與學校帳號管理者一致)之聯絡資訊，並儲存。

5.每校最多2件申請案，C類僅限1件申請。
6.系統問題可聯絡：07-6011000#1521(王先生)·1522(李先生)。
7.計畫申請問題可聯絡：07-6011000#1490(黃小姐)·1495(洪先生)。

年度 106

主責單位聯絡人	
姓名	周大偉
職稱	行政助理
聯絡電話	07-6011000#1490
電子郵件	daw@nkfust.edu.tw

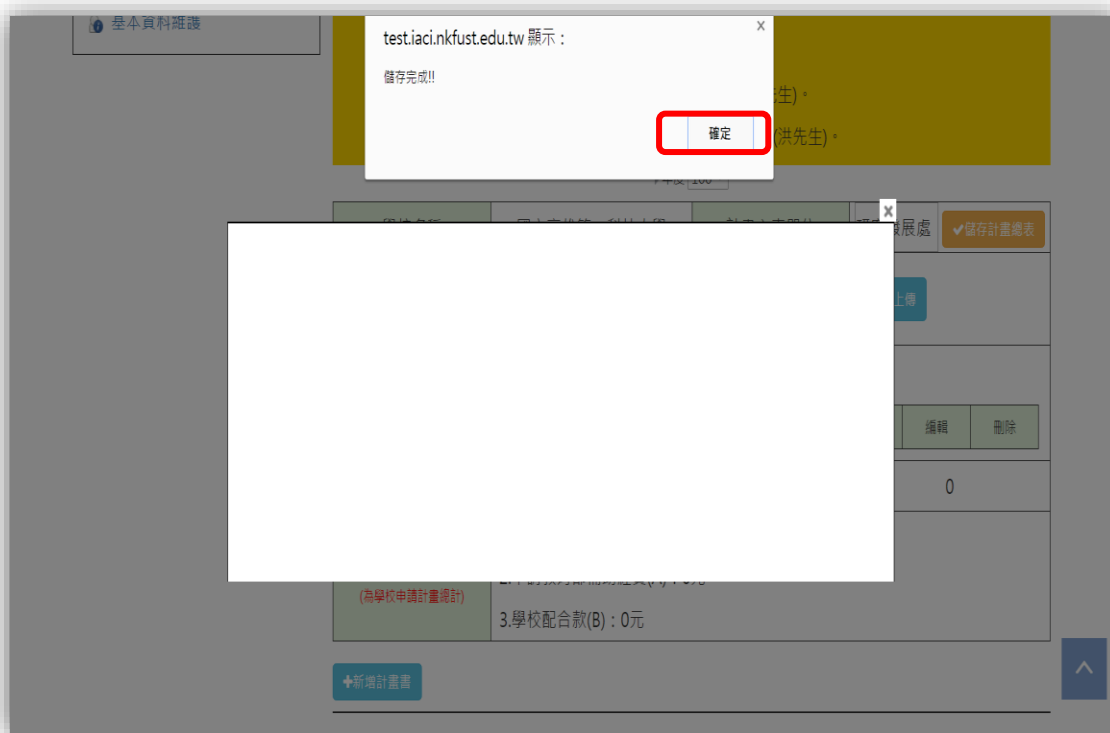
儲存

(為學校申請計畫總計)

3.學校配合款(B)：0元

+新增計畫書

5. 儲存完成後，跳出提示視窗，請按“確定”。



6. 選擇“學校推動社會實踐計畫整體說明及與校務發展之關連”之 pdf 檔案，並點擊“上傳”將檔案上傳。

▶ 年度 106 ▼

學校名稱	國立高雄第一科技大學	計畫主責單位	研究發展處	✓儲存計畫總表												
上傳計畫整體說明 (限PDF檔，最多5頁)	<div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> 選擇檔案 (測試用)學校推動...展之關連.pdf 上傳 </div>															
主責單位聯絡人 (1位以上聯絡人，請自行增列)	<div style="display: flex; align-items: center;"> +新增聯絡人 <table border="1"> <thead> <tr> <th>姓名</th> <th>職稱</th> <th>聯絡電話</th> <th>電子郵件</th> <th>編輯</th> <th>刪除</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>周大偉</td> <td>行政助理</td> <td>07-6011000#1234</td> <td>dawei@nkfust.edu.tw</td> <td>編輯</td> <td>刪除</td> </tr> </tbody> </table> </div>				姓名	職稱	聯絡電話	電子郵件	編輯	刪除	周大偉	行政助理	07-6011000#1234	dawei@nkfust.edu.tw	編輯	刪除
姓名	職稱	聯絡電話	電子郵件	編輯	刪除											
周大偉	行政助理	07-6011000#1234	dawei@nkfust.edu.tw	編輯	刪除											
計畫總件數	0		教師參與總人數	0												
計畫申請補助總額 (為學校申請計畫總計)	1.總經費(=A+B)：0元 2.申請教育部補助經費(A)：0元 3.學校配合款(B)：0元															

+新增計畫書

7. 上傳成功後，跳出提示視窗，請按“確定”。

學校名稱	test.iaci.nkfust.edu.tw 顯示:			發展處	✓儲存計畫總表
上傳計畫整體說明 (限PDF檔，最多5頁)	上傳成功!			上傳	
主責單位聯絡人 (1位以上聯絡人，請自行增列)	確定			編輯	刪除
	周大偉	行政助理	07-6011000#1234	dawei@nkfust.edu.tw	編輯 刪除
計畫總件數	0		教師參與總人數	0	
計畫申請補助總額 (為學校申請計畫總計)	1.總經費(=A+B)：0元 2.申請教育部補助經費(A)：0元 3.學校配合款(B)：0元				
+新增計畫書					

8. 先點擊“儲存計畫總表”，儲存計畫總表資料，再點擊“新增計畫書”，開啟個別計畫資料表。

▶年度 106 ▼					
學校名稱	國立高雄第一科技大學	計畫主責單位	研究發展處	✓儲存計畫總表	
上傳計畫整體說明 (限PDF檔，最多5頁)	檔案連結：106-國立高雄第一科技大學-大學社會責任實踐計畫整體說明.pdf				刪除檔案
主責單位聯絡人 (1位以上聯絡人，請自行增列)	+新增聯絡人				
	姓名	職稱	聯絡電話	電子郵件	編輯 刪除
	周大偉	行政助理	07-6011000#1234	dawei@nkfust.edu.tw	編輯 刪除
計畫總件數	0		教師參與總人數	0	
計畫申請補助總額 (為學校申請計畫總計)	1.總經費(=A+B)：0元 2.申請教育部補助經費(A)：0元 3.學校配合款(B)：0元				
+新增計畫書					

9. 鍵入計畫名稱，選擇計畫類別與送審議題，填寫計畫主持人資訊。

計畫申請基本資料表									
學校名稱	國立高雄第一科技大學								
計畫名稱	農產加值升級計畫								
計畫類別	A類(種子計畫) ▾	送審議題	在地關懷 ▾						
計畫主持人	曹阿瞞 創意設計系教授	07-6011000#1236	caoaman@nkfust.edu.tw						
填寫(計畫主持人)	是否參與其他大學社會責任實踐計畫擔任「計畫主持人」或「協同主持人」? <input checked="" type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否								
參與其他大學社會責任實踐計畫	<input type="button" value="填寫計畫"/> <table border="1"> <thead> <tr> <th>參與學校</th> <th>計畫名稱</th> <th>職稱</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>			參與學校	計畫名稱	職稱			
參與學校	計畫名稱	職稱							

10. 計畫主持人是否有參與其他大學社會責任實踐計畫擔任主持人或協同主持人；若選擇“是”，則需點擊“填寫計畫”，鍵入相關資料。

學校名稱	國立高雄第一科技大學								
計畫名稱	農產加值升級計畫								
計畫類別	A類(種子計畫) ▾	送審議題	在地關懷 ▾						
計畫主持人	曹阿瞞 創意設計系教授	07-6011000#1236	caoaman@nkfust.edu.tw						
填寫(計畫主持人)	是否參與其他大學社會責任實踐計畫擔任「計畫主持人」或「協同主持人」? <input checked="" type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否								
參與其他大學社會責任實踐計畫	<input checked="" type="button" value="填寫計畫"/> <table border="1"> <thead> <tr> <th>參與學校</th> <th>計畫名稱</th> <th>職稱</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>			參與學校	計畫名稱	職稱			
參與學校	計畫名稱	職稱							

11. 鍵入參與相關計畫之學校、計畫名稱與擔任的職務，並儲存。

參與學校	武當大學
計畫名稱	傳統武術與社區實踐計畫
職稱	主持人、協同主持人

儲存

12. 儲存完成後，跳出提示視窗，請按“確定”。

test.iaci.nkfust.edu.tw 顯示:
儲存完成!!

確定

13. 點擊上方的“資料儲存”，將剛剛鍵入的資料儲存。

資料儲存			
參與其他大學社會 責任實踐計畫	填寫計畫	參與學校	計畫名稱
		武當大學	傳統武術與社區實踐計畫
協同主持人 (請自行增列)	新增協同主持人	姓名	單位及職稱
		聯絡電話	電子郵件
計畫聯絡人	姓名	單位及職稱	電話
			電子信箱
本校參與教師 (請自行增列)	新增本校參與教師	姓名	單位及職稱
跨校參與教師 (請自行增列)	新增跨校參與教師	學校	姓名
			單位及職稱

14. 修改或刪除資料，點擊“學校名稱”，進行修改或刪除資料。

資料儲存			
參與其他大學社會 責任實踐計畫	填寫計畫	參與學校	計畫名稱
		武當大學	傳統武術與社區實踐計畫
協同主持人 (請自行增列)	新增協同主持人	姓名	單位及職稱
		聯絡電話	電子郵件
計畫聯絡人	姓名	單位及職稱	電話
			電子信箱
本校參與教師 (請自行增列)	新增本校參與教師	姓名	單位及職稱
跨校參與教師 (請自行增列)	新增跨校參與教師	學校	姓名
			單位及職稱

15. 進行資料修改或刪除

是否參與其他大學社會責任實踐計畫擔任「計畫主持人」或「協同主持人」?

參與學校	武當大學
計畫名稱	傳統武術與社區實踐計畫
職稱	<input type="radio"/> 主持人・協同主持人

16. 儲存完成後，跳出提示視窗，請按“確定”。

test.iaci.nkfust.edu.tw 顯示：
儲存完成!!

17. 鍵入協同主持人、計畫聯絡人、本校參與教師成員、跨校參與教師成員之資料。

責任實踐計畫	武當大學	傳統武術與社區實踐計畫	協同主持人
協同主持人 (請自行增列)	<input type="button" value="新增協同主持人"/>		
	姓名	單位及職稱	聯絡電話
			電子郵件
計畫聯絡人	姓名	單位及職稱	電話
			電子信箱
本校參與教師 (請自行增列)	<input type="button" value="新增本校參與教師"/>		
	姓名	單位及職稱	
跨校參與教師 (請自行增列)	<input type="button" value="新增跨校參與教師"/>		
	學校	姓名	單位及職稱
計畫期程	本年度：106年8月1日至107年3月31日		

18. 鍵入完成後畫面

協同主持人 (請自行增列)	<input type="button" value="新增協同主持人"/>		
	姓名	單位及職稱	聯絡電話
	張三豐	武當大學傳統武術學系教授	09-123456#1234
		張三豐老師曾參與 武當大學 所執行之 傳統武術與社區實踐計畫 計畫，職稱為 主持人	
計畫聯絡人	郝心長	研發發展處行政助理	07-6011000#1239
			hshich@nkfust.edu.tw
本校參與教師 (請自行增列)	<input type="button" value="新增本校參與教師"/>		
	姓名	單位及職稱	
	魯子敬	財務管理系教授	
跨校參與教師 (請自行增列)	<input type="button" value="新增跨校參與教師"/>		
	學校	姓名	單位及職稱
	武當大學	張無忌	傳統武術學系助理教授

19. 點擊教師姓名，即可修改資料

協同主持人 (請自行增列)	新增協同主持人			
	姓名	單位及職稱	聯絡電話	電子郵件
	張三豐	武當大學傳統武術學系教授	09-123456#1234	3feng@wdu.edu.tw
張三豐老師曾參與 武當大學 所執行之 傳統武術與社區實踐計畫 計畫，職稱為 主持人				
計畫聯絡人	郝心長	研究發展處行政助理	07-6011000#1239	hshich@nkfust.edu.tw
本校參與教師 (請自行增列)	新增本校參與教師			
	姓名	單位及職稱		
魯子敬		財務管理系教授		
跨校參與教師 (請自行增列)	新增跨校參與教師			
	學校	姓名	單位及職稱	
武當大學	張無忌	傳統武術學系助理教授		

20. 修改協同主持人資料

協同主持人資料	
姓名	張三豐
單位及職稱	武當大學傳統武術學系教授
聯絡電話	09-123456#1234
電子郵件	3feng@wdu.edu.tw
參與其他大學社會責任實踐計畫(非必填)	
參與學校	武當大學
計畫名稱	傳統武術與社區實踐計畫
職稱	<input checked="" type="radio"/> 主持人 <input type="radio"/> 協同主持人
<input type="button" value="儲存"/> <input type="button" value="刪除"/>	

21. 修改本校參與教師資料

資料儲存

新增協同主持人

姓名	單位及職稱	聯絡電話	電子郵件
			3feng@wdu.edu.tw

協同主持人

本校參與教師

姓名	魯子敬
單位及職稱	財務管理系教授
聯絡電話	07-6011000#1238
電子郵件	chgd@nkfust.edu.tw

儲存 刪除

新增跨校參與教師

學校	姓名	單位及職稱
武當大學	張無忌	傳統武術學系助理教授

跨校參與教師
(請自行增列)

22. 修改跨校參與教師資料

新增協同主持人

姓名	單位及職稱	聯絡電話	電子郵件
	武當大學傳統武術學系教授	09-123456789	3feng@wdu.edu.tw

協同主持人

跨校參與教師

學校	武當大學
姓名	張無忌
單位及職稱	傳統武術學系助理教授

儲存 刪除

新增跨校參與教師

學校	姓名	單位及職稱
武當大學	張無忌	傳統武術學系助理教授

跨校參與教師
(請自行增列)

23. 鍵入申請教育部補助經費金額，並上傳計畫書內容、補充資料之 pdf 檔 (系統只能一次上傳一件 pdf 檔，需分次上傳計畫書內容和補充資料，且 pdf 檔不需要編頁碼)。

跨校參與教師 (請自行增列)	新增跨校參與教師		
	學校	姓名	單位及職稱
	武當大學	張無忌	傳統武術學系助理教授
計畫期程	本年度：106 年 8 月 1 日至 107 年 3 月 31 日		
計畫經費	申請教育部補助經費:	1,200,000	元
	學校配合款(無學校配合款則填0):	0	元
	總經費(=A+B)：1,200,000元		
提案資格	學校曾執行本部或其他部會有關服務區域產業聚落、工業園區輔導轉型、人文社會實踐、在地創新等類型之計畫累積達80.0年。		
上傳計畫書內容(限PDF檔)	選擇檔案 測試1(上傳範例...升級計畫(.pdf)		
	上傳		
上傳計畫書補充資料(限PDF檔)	選擇檔案 (上傳範例超過10...計畫附件(.pdf)		
	上傳		

24. 鍵入計畫摘要(500字為限)。

資料儲存	
上傳計畫書內容(限PDF檔)	檔案大小：1.13 MB 檔案頁數：12 刪除檔案
上傳計畫書補充資料(限PDF檔)	檔案名稱：201704210217_(上傳範例超過10頁)大學社會責任實踐計畫申請書_農產加值升級計畫附件.pdf 檔案大小：0.98 MB 檔案頁數：14 刪除檔案
計畫摘要(含標點符號，以500字為限)	
<p>本計畫主要合作單位為高雄巒市農業合作社聯合社，並將以此為平台集合10家農業合作社，做為計畫合作廠商。農聯社理念是以：(1)創造永續經營利基，以合作組織力量發揮產銷功能，掌握市場通路，提高產品價值，降低產銷成本，建立健全農產品行銷體系與制度，開創農業新紀元、(2)強化農業社場組織，健全社務、業務及財務結構，促進其持續發展，藉以提昇農業合作社場之社會形象、(3)配合農業政策，建立完整推廣體系、擴大推廣合作教育、增進農民專業知識及技能、落實合作精神理念，達成產業經營企業化之目標、及(4)盡善社會職能，推行農業永續經營政策，維護自然生態環境，穩定民生供需以達社會資源永續利用之目的。綜觀之，其主要理念即是：加值經營、健全組織、技能培訓、及環境永續等為目標。因此本案的推動，可協助該組織在上述幾個面向工作的推動，尤其是農產加值與技能培訓部分，因此該聯合社參與計畫意願高，亦多次商談合作模式。在計畫執行期間，為使雙方聯絡順暢，特別在學</p>	
提出申請	返回計畫總表

25. 點擊“資料儲存”暫時儲存資料，再選擇點擊“提出申請”(點擊後，計畫內容無法再編輯與修改，僅能檢視或匯出計畫書之 pdf 檔)或“返回計畫總表”。

資料儲存

PDF檔

檔案大小：1.13 MB

檔案頁數：12

刪除檔案

上傳計畫書補充資料(限PDF檔)

檔案名稱：201704210217_(上傳範例超過10頁)大學社會責任實踐計畫申請書_農產加值升級計畫附件.pdf

計畫附件.pdf

檔案大小：0.98 MB

檔案頁數：14

刪除檔案

計畫摘要(含標點符號，以500字為限)

本計畫主要合作單位為高雄市農業合作社聯合社，並將以此為平台集合10家農業合作社，做為計畫合作廠商。農聯社理念是以：(1)創造永續經營利基，以合作組織力量發揮產銷功能，掌握市場通路，提高產品價值，降低產銷成本，建立健全農產品行銷體系與制度，開創農業新紀元、(2)強化農業社場組織，健全社務、業務及財務結構，促進其持續發展，藉以提昇農業合作社場之社會形象、(3)配合農業政策、建立完整推廣體系、擴大推廣合作教育、增進農民專業知識及技能、落實合作精神理念，達成產業經營企業化之目標、及(4)盡善社會職能，推行農業永續經營政策，維護自然生態環境，穩定民生供需以達社會資源永續利用之目的。綜觀之，其主要理念即是：加值經營、健全組織、技能培訓、及環境永續等為目標。因此本案的推動，可協助該組織在上述幾個面向工作的推動，尤其是農產加值與技能培訓部分。因此設聯合社參與計畫意願高，亦多次商談合作模式。在計畫執行期間，為使雙方聯絡順暢，特別在學

提出申請 返回計畫總表

26. 點擊“提出申請”後，跳出提示視窗，再次確認是否完成“提出申請”之動作，點選“確定”後，無法再進行編輯與修改，僅能檢視或匯出計畫書之 pdf 檔。

test.iaci.nkfust.edu.tw 顯示：

提出申請則無法再編輯，請確認是否提出申請？

確定 取消

刪除檔案

檔案名稱：201704210217_(上傳範例超過10頁)大學社會責任實踐計畫申請書_農產加值升級計畫附件.pdf

計畫附件.pdf

檔案大小：0.98 MB

檔案頁數：14

刪除檔案

計畫摘要(含標點符號，以500字為限)

本計畫主要合作單位為高雄市農業合作社聯合社，並將以此為平台集合10家農業合作社，做為計畫合作廠商。農聯社理念是以：(1)創造永續經營利基，以合作組織力量發揮產銷功能，掌握市場通路，提高產品價值，降低產銷成本，建立健全農產品行銷體系與制度，開創農業新紀元、(2)強化農業社場組織，健全社務、業務及財務結構，促進其持續發展，藉以提昇農業合作社場之社會形象、(3)配合農業政策、建立完整推廣體系、擴大推廣合作教育、增進農民專業知識及技能、落實合作精神理念，達成產業經營企業化之目標、及(4)盡善社會職能，推行農業永續經營政策，維護自然生態環境，穩定民生供需以達社會資源永續利用之目的。綜觀之，其主要理念即是：加值經營、健全組織、技能培訓、及環境永續等為目標。因此本案的推動，可協助該組織在上述幾個面向工作的推動，尤其是農產加值與技能培訓部分。因此設聯合社參與計畫意願高，亦多次商談合作模式。在計畫執行期間，為使雙方聯絡順暢，特別在學

提出申請 返回計畫總表

27. 點擊“確定”後，系統會回到計畫總表頁面，可選擇“檢視”或“匯出計畫書”。

+新增計畫書				
計畫1	計畫名稱	農產加值升級計畫(已提出申請)		
	重點議題	在地關懷	計畫類別	A類
	計畫經費	1.總經費(=A+B)：1,200,000元 2.申請教育部補助經費(A)：1,200,000元 3.學校配合款(B)：0元		
	計畫主持人	姓名：曹阿瞞 電話：07-6011000#1236	服務單位與職稱：創意設計系教授 電子信箱：caoaman@nkfust.edu.tw	
	計畫聯絡人	姓名：郝心長 電話：07-6011000#1239	服務單位與職稱：研究發展處行政助理 電子信箱：hshich@nkfust.edu.tw	
	系統操作功能	<input type="button" value="檢視"/> <input type="button" value="匯出計畫書"/>		

陸、 匯出計畫書與郵寄

1. 點擊“匯出計畫書”。

+新增計畫書				
計畫1	計畫名稱	農產加值升級計畫(已提出申請)		
	重點議題	在地關懷	計畫類別	A類
	計畫經費	1.總經費(=A+B)：1,200,000元 2.申請教育部補助經費(A)：1,200,000元 3.學校配合款(B)：0元		
	計畫主持人	姓名：曹阿瞞 電話：07-6011000#1236	服務單位與職稱：創意設計系教授 電子信箱：caoaman@nkfust.edu.tw	
	計畫聯絡人	姓名：郝心長 電話：07-6011000#1239	服務單位與職稱：研究發展處行政助理 電子信箱：hshich@nkfust.edu.tw	
	系統操作功能	<input type="button" value="檢視"/> <input type="button" value="匯出計畫書"/>		

2. 跳出“於 106 年 5 月 31 日前 (郵戳為憑)，將每件個別計畫一式三份公文正本函送國立高雄第一科技大學－推動大學社會責任實踐計畫辦公室，副本送教育部”之相關資訊，點擊“確定”，繼續匯出計畫書之 pdf 檔。

test.iaci.nkfust.edu.tw 顯示：

於106年5月31日前 (郵戳為憑)，將每件個別計畫一式三份公文正本函送國立高雄第一科技大學－推動大學社會責任實踐計畫辦公室，副本送教育部

計畫類別	計畫名稱	計畫類別	A類
計畫1	計畫經費	1.總經費(=A+B)：1,200,000元 2.申請教育部補助經費(A)：1,200,000元 3.學校配合款(B)：0元	
	計畫主持人	姓名：曹阿瞞 電話：07-6011000#1236	服務單位與職稱：創意設計系教授 電子信箱：caoaman@nkfust.edu.tw
	計畫聯絡人	姓名：郝心長 電話：07-6011000#1239	服務單位與職稱：研究發展處行政助理 電子信箱：hshich@nkfust.edu.tw
系統操作功能		<input type="button" value="檢視"/>	<input type="button" value="匯出計畫書"/>

3. 匯出計畫書之 pdf 檔，並郵寄。

4. 匯出之計畫書 pdf 檔內容必須包含：

(1). 計畫申請書封面

University Social Responsibility Projects(USR)

106年度教育部補助大學在地實踐社會責任計畫
計畫申請書

申請學校：國立高雄第一科技大學

申請種子型計畫(A類)：1件，送審議題：在地關懷

申請萌芽型計畫(B類)：0件，送審議題：

(2). 學校申請計畫總表

中 華 民 國 1 0 6 年 4 月 2 4 日

1

106年度教育部補助大學社會責任實踐計畫 學校申請計畫總表

學校名稱	國立高雄第一科技大學	計畫主責單位	研究發展處
主責單位聯絡人	姓名:王進翔	職稱:組員	
	電話:07-6011000#2356	電子郵件:654212@gmail.com	
	姓名:周大偉	職稱:行政助理	
	電話:07-6011000#1234	電子郵件:dawei@nkfust.edu.tw	
計畫申請總件數	1	教師參與總人數	3
1. 總經費(=A+B):1200000元			

(3). 學校推動社會實踐計畫整體說明及與校務發展之關連

2

學校推動社會實踐計畫整體說明及與校務發展 之關連

(以三至五頁為限)

<p>一、說明學校推動大學社會責任計畫與校務發展之關聯性 說明學校對於實踐大學社會責任之規劃與目標，是否已納入校務發展之重點工作</p>
--

(4). 計畫申請書(個別計畫)

5

106年度教育部補助大學在地實踐社會責任計畫 計畫申請基本資料表

申請學校：國立高雄第一科技大學

計畫名稱：農產增值升級計畫

送審議題：

在地關懷 產業鏈結 永續環境

(5). 計畫申請基本資料表

7

106年度教育部補助大學社會責任實踐計畫 計畫申請基本資料表

學校名稱	國立高雄第一科技大學	
計畫名稱	農產增值升級計畫	
計畫類別	<input checked="" type="checkbox"/> A類(種子計畫) <input type="checkbox"/> B類(萌芽計畫) <input type="checkbox"/> C類(深耕計畫)	
送審議題	<input checked="" type="checkbox"/> 在地關懷 <input type="checkbox"/> 產業鏈結 <input type="checkbox"/> 永續環境 <input type="checkbox"/> 食品安全與長期照護 <input type="checkbox"/> 其他社會實踐	
計畫主持人	姓名:曹阿暘	單位及職稱:創意設計系教授
	電話:07-6011000#1236	電子信箱:caoaman@nkfust.edu.tw

(6). 計畫書內容

9

壹、計畫摘要

本計畫主要合作單位為高雄市農業合作社聯合社，並將以此為平台集合 10 家農業合作社，做為計畫合作廠商。農聯社理念是以：(1)創造永續經營利基，以合作組織力量發揮產銷功能，掌握市場通路，提高產品價值，降低產銷成本，建立健全農產品行銷體系與制度，開創農業新紀元、(2)強化農業社場組織，健全社務、業務及財務結構，促進其持續發展，藉以提昇農業合作社場之社會形象、(3)配合農業政策、建立完整推廣體系、擴大推廣合作教育、增進農民專業知識及技能、落實合作精神理念，達成產業經營企業化之目標、及(4)盡善社會職能，推行農業永續經營政策，維護自然生態環境，穩定民生供需以達社會資源永續利用之目的。綜觀之，其主要理念即是：加值經營、健全組織、技能培訓、及環境永續等為目標。因此本案的推動，可協助該組織在上述幾個面向工作的推動，尤其是農產加值與技能培訓部分。因此設聯合社參與計畫意願高，亦多次商談合作模式。在計畫執行期間，

(7). 計畫經費表

20

教育部委辦計畫項目經費

申請表

核定表

計畫名稱：農產加值升級計畫					
申請單位：國立高雄第一科技大學					
計畫期限：105 年 1 月 1 日至 105 年 12 月 31 日					
計畫經費總額：4,000,000 元，向本部申請補助金額：4,000,000 元，自籌款：0 元					
擬向其他機關與民間團體申請補助： <input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 (請註明其他機關與民間團體申請補助經費之項目及金額)					
教育部：.....元，補助項目及金額：					
XXXX 部：.....元，補助項目及金額：					
	雜支	67,391	1 式	67,391	活動及會議便當、餐點、文具用品、辦公用品、資訊耗材、紙張、資料夾、郵資、電子採購加值服務費、光碟、租車費等
				2,704,062	
	合計			4,000,000	本部委辦金額 元
承辦單位	主(會)計單位			機關學校首長 或團體負責人	教育部 教育部 承辦人

(8). 補充資料

21

玖、其他補充資料(附件)

附件 1、製程尾氣氫氣分離回收成果

製程尾氣氫氣分離回收

摘 要

氣體擴散決定於氣體分子直徑，由於氫氣分子直徑小其擴散能力大及於聚砜膜氫氣滲透係數大於甲烷。結果顯示，混合氣進料 $H_2/CH_4 = 30:70$ ，進料壓力於 5 kg/cm^2 ，氫氣濃度由 $30 \text{ mol}\%$ 提純至 $71 \text{ mol}\%$ 。將分離膜裝置改為串聯操作且滲氣壓力未控制(自由滲透)回收氫氣濃度可高達 $88 \text{ mol}\%$ 。另外、混合氣進料 $H_2/CH_4 = 50:50$ ，進料壓力於 5 kg/cm^2 ，氫氣濃度由 $50 \text{ mol}\%$ 提純至 $92 \text{ mol}\%$ 。將分離膜裝置改為串聯操作且滲氣壓力未控制(自由滲透)回收氫氣濃度可高達 $94 \text{ mol}\%$ 以上。因此、藉由以中空纖維聚砜膜分離石化製程含氫氣尾氣能源，除了操作可低壓力條件下進行，且其分離回收氫氣可進一步再利用，可作為氫氣純化製程單元進料、氫能與合成氣原料製造更高附加價值石油化學品。以中空纖維作為尾氣混合氣中氫氣分離薄膜，具有低設備成本與能源消耗及操作簡單效率成本和最後產品純度。

5. 若發現匯出之計畫書 pdf 檔內容未包含上述任何一項內容時，

請依照系統上所公告之聯絡資訊，聯繫承辦人員。

注意事項：

- 1.計畫開放申請時程：106年5月1日至106年5月31日。
- 2.請先完成「計畫總表」，方可新增計畫。
- 3.請先填寫主責單位後儲存「計畫總表」方可填寫「新增聯絡人」、「上傳計畫整體說明」。
- 4.106年度USR計畫試辦期，各類型計畫預計核定件數上限為：
 - (一)種子型計畫(A類):核定120件為上限。
 - (二)萌芽型計畫(B類):核定40件為上限。
 - (三)深耕型計畫(C類):核定10件為上限。
- 5.每校最多2件申請案，C類僅限1件申請。
- 6.系統問題可聯絡：07-6011000#1521(王先生)、1522(李先生)。
- 7.計畫申請問題可聯絡：07-6011000#1490(黃小姐)、1495(洪先生)。

柒、 計畫申請注意事項

- 一、計畫申請系統開放線上計畫申請時間自 106 年 5 月 1 日（星期一）上午 8:00 至 106 年 5 月 31 日（星期三）下午 17:00 截止申請。
- 二、系統申請截止時程於 106 年 5 月 31 日下午 17:00 關閉系統，學校每件個別計畫紙本計畫書（需要用印）一式三份，請於 106 年 6 月 5 日前（郵戳為憑），以正本公文函送「國立高雄第一科技大學-大學社會責任實踐計畫辦公室」、副本公文送「教育部」。惟學校備妥函文掛文日期仍應在 106 年 5 月 31 日之前。（郵寄地址：824 高雄市燕巢區大學路 1 號，國立高雄第一科技大學-大學社會責任實踐計畫專案辦公室，聯絡電話：07-6011000#1490~1495）。
- 三、計畫協同主持人非具有學校教師身分者，不得支領協同主持人費。
- 四、編輯計畫書「計畫整體說明」、「計畫書內容」及「計畫書補充資料」相關計畫 Pdf 檔時，不需要插入目錄和頁碼，計畫書頁碼將由系統自動產出。
- 五、計畫書之「經費申請表」必須經學校校內程序核章用印，以確認經費編列符合學校規定。
- 六、各類計畫書頁數（含經費表）分別為：
 - （一）A 類 15 頁（不含封面頁、計畫整體說明及資料表）
 - （二）B 類 25 頁（不含封面頁、計畫整體說明及資料表）
 - （三）C 類 35 頁（不含封面頁、計畫整體說明及資料表）
 - （四）各類型計畫補充資料至多不超過 20 頁
- 七、於計畫申請期間內（106 年 5 月 31 日前），若計畫「提出申請」後，還有需要編輯計畫內容者，請與計畫辦公室聯繫，將協助退回計畫書予學校再進行編輯。
- 八、於計畫核定後，系統將依獲補助計畫開設個別計畫帳號管理權限，計畫主持人可針對個別計畫執行情形進行管理。